CARACTERÍSTICAS GENERALES DE LA CUENTA UNIANDES SEGÚN TU PERFIL

Admitido	Obtendrás una cuenta desde el momento de ser admitido.	Podrás entrar a todos los sistemas que permitan el perfil de estudiante: biblioteca, herramientas tecnológicas, plataformas de cursos, etc.	Tu cuenta se inactivará de forma automática después del último día de pago de matrícula, si este no se realiza.	Se reactivará automáticamente si se inicia un programa académico.	Si no tiene actividad por 6 meses, se eliminará automáticamente.
Estudiante pregrado y posgrado	Pasarás a tener los beneficios de una cuenta de estudiante cuando estés matriculado.	Podrás entrar a todos los sistemas que permitan el perfil de estudiante: biblioteca, herramientas tecnológicas, plataformas de cursos, etc.	Tu cuenta se inactivará después de 1 año del último pago de matrícula si la cuenta no presenta actividad.	Se reactivará automáticamente si se inicia un programa académico.	Si no tiene actividad por 6 meses, se eliminará automáticamente.
Estudiante EDCO y Educación ejecutiva	Obtendrás una cuenta desde el momento en que estás inscrito y confirmado en el curso o programa.	Office 365*, Biblioteca, Plataformas de cursos como Sicua y Bloque Neón.	Tu cuenta se inactivará 1 mes después de la fecha de terminación del curso o programa.		Se mantendrá 18 meses inactiva, posteriormente será eliminada.
Egresado	Deberás entrar a egresados.uniandes.edu.co y activar tu cuenta como egresado (cambio de rol)	Office 365*, Biblioteca, Servicios de campus	Tu cuenta se inactivará en caso de mal uso o incumplimiento de la normatividad.	Podrás reactivarla solicitándolo a través del portal egresados.uniandes.edu.co | Sección Sigue en Contacto.	Si no tiene actividad durante 5 años será eliminada.
Profesor de planta, cátedra o instructor	Obtendrás una cuenta una vez finalizado el proceso de contratación.	Acceso a Banner Sicua, Office 365*, biblioteca, Investigación, autoservicio, aplicaciones campus	En caso de desvinculación GHDO informará a la DSIT y se inactivará inmediatamente de forma manual.	Se reactivará automáticamente en el caso de volver a tener una relación	Después de la desvinculación se mantendrá 18 meses inactiva, posteriormente será eliminada.
Administrativo	Obtendrás una cuenta una vez finalizado el proceso de contratación.	Office 365, biblioteca, autoservicio, servicios campus, plataformas administrativas.	En caso de desvinculación GHDO informará a la DSIT y se inactivará inmediatamente de forma manual.	Se reactivará automáticamente en el caso de volver a tener una relación contractual con Uniandes.	Después de la desvinculación se mantendrá 18 meses inactiva, posteriormente será eliminada.
Invitado	A través de solicitud del área encargada indicando fecha de inicio y finalización de las actividades.	Acceso a plataformas administrativas, Office 365*, biblioteca.	En la fecha de terminación de la actividad se inactiva automáticamente	A solicitud del área encargada, en caso de volver a tener una relación con Uniandes.	Después de la desvinculación se mantendrá 18 meses inactiva, posteriormente será eliminada.
Proveedor	A través de solicitud del área encargada indicando fecha de inicio y finalización de las actividades.	Plataformas administrativas, Office 365*, biblioteca, servicios campus	En la fecha de terminación de la actividad se inactiva automáticamente	A solicitud del área encargada, en caso de volver a tener una relación con Uniandes.	Después de la desvinculación se mantendrá 18 meses inactiva, posteriormente será eliminada.
Pensionado	Se realiza a través de un reporte semanal de GHDO a la DSIT	Servicios de campus, Office 365*	Tu cuenta se inactivará en caso de mal uso o incumplimiento de la normatividad.	A solicitud de GHDO.	Si no se reporta actividad durante 5 años será eliminada.

Universidad de los Andes • DSIT